***Allegato 7***

***SCHEDA PROGETTO PER L’IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA NELLE ATTIVITA’ PREVISTE DELL’ART.1, DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2002, N. 288 E DALL’ART.40, DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2002, N. 289.***

**ENTE**

***1) Ente Proponente il progetto:***

|  |
| --- |
| Associazione Nazionale Privi della Vista ed ipovedenti Onlus- ANPVI ONLUS |

***2) Codice di accreditamento:******3) Classe di iscrizione all’albo:***

2°

NZ00014

**CARATTERISTICHE PROGETTO**

**4) *Titolo del progetto:***

Anpvi accompagna 20

**5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (barrare la voce che interessa. Vedi note alla compilazione):***

x A25 ( progetti art.40 , legge n.289/2002).

* A26 ( progetti art.1, legge n.288/2002).

***6) Elenco nominativo dei soggetti che usufruiscono dell’accompagnamento completo delle seguenti informazioni:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| n | *Codice Fiscale*  | *Cognome*  | *Nome*  | *Data di nascita*  | *Comune di nascita*  | *Indirizzo: Via e n. civico*  | *Comune di residenza/domicilio*  | *Provincia*  | *Grandi Invalidi\**  | *Ciechi civili\*\**  |
|  | CLGSFN58T62A912S | CALIGIURI | SERAFINA | 22/12/1958  | BOCCHIGLIERO | VIA ROMA 56 | CAMPANA | CS |  | **SAN** |
|  | CRCVCN84E14L328R | CARICATI | VINCENZO | 14/05/1984  | TRANI | VIALE EUROPA 50 | TRANI | BT |  | **AS** |
|  | CRLDNT39T07H831O | CARLUCCI | DONATO | 07/12/1939  | SAN FELE | VICO VI DE JACOBIS 8 | SAN FELE | PZ |  | **SAN** |
|  | CSTGLN35C50E054X | CASTALDO | GIULIANA | 10/03/1935  | GIUGLIANO IN CAMPANIA | VIA SAN LUCA 17 | GIUGLIANO IN CAMPANIA | NA |  | **SAN** |
|  | CNTNcl05a30e058x | CONTE | NICCOLO' | 30/01/2005  | GIULIANOVA | VIA NAZIONALE ADRIATICA 68 | ROSETO DEGLI ABRUZZI | TE |  | **SAN** |
|  | DLFMHL42S60L328K | DELFINI | MICHELINA | 20/11/1942  | TRANI | VIA GIANLORENZO BERNINI 2 | TRANI | BT |  | **AS** |
|  | SPSNNA68A60F839V | ESPOSITO | ANNA | 20/01/1968  | NAPOLI | VIA ROMA 101 | MELITO DI NAPOLI | NA |  | **AL** |
|  | GRGLNR32A44E054H | GARGIULO | ELEONORA | 04/01/1932  | GIUGLIANO IN CAMPANIA | VIA GIOVANNI XXIII 17 | GIUGLIANO IN CAMPANIA | NA |  | **SAN** |
|  | grnfdn58t05f111b | GUARINO | FERDINANDO | 05/12/1958  | MELITO DI NAPOLI | VIA SAN MARCO 5 | MELITO DI NAPOLI | NA |  | **SAN** |
|  | NNBSLL51P63H808L | IANNIBELLI | STELLA | 23/09/1951  | SAN COSTANTINO ALBANESE | VIA NAPOLI 18 | SAN COSTANTINO ALBANESE | PZ |  | **SAN** |
|  | NIOMNG95R68B354C | NIOI | MARIA ANGELICA | 28/10/1965  | CAGLIARI | VIA ABRUZZI 1 | VILLASOR | SU |  | **AS** |
|  | PRDFRC98P48H926M | PARADISO | FEDERICA | 08/09/1998  | SAN GIOVANNI ROTONDO | VIA ANNIBALE MARIA DI FRANCIA 158 | TRANI | BT |  | **SAN** |
|  | PRDMRP98P48H926G | PARADISO | MARIA PIA | 08/09/1998  | SAN GIOVANNI ROTONDO | VIA ANNIBALE MARIA DI FRANCIA 158 | TRANI | BT |  | **SAN** |
|  | PRNMMD34B44G081I | PARENTE | MARIA MADDALENA | 04/02/1934  | OPPIDO LUCANO | VICO VI UMBERTO 5 | OPPIDO LUCANO | PZ |  | **SAN** |
|  | PTVGN57H56G995D | PATERNUOSTRO | VIRGINIA | 16/06/1957  | BOTRICELLO | VIA RINASCIMENTO 28 | BOTRICELLO | CZ |  | **SAN** |
|  | prrngl40t01f888l | perri | angelo | 01/12/1940  | LAMEZIA TERME | VIA DEGLI ULIVETI 33 | LAMEZIA TERME | CZ |  | **SAN** |
|  | PSIMRA50E26B354R | PISU | MARIO | 26/05/1950  | CAGLIARI | STRADA II S'ECCA S'ARENA 4 | MONSERRATO | CA |  | **AS** |
|  | PZZNNN49H09H224U | PIZZIMENTI | ANTONINO | 09/06/1949  | REGGIO DI CALABRIA | VIA QUARNARO I 21 | REGGIO DI CALABRIA | RC |  | **SAN** |
|  | PLVDNC62H21E906V | POLVERINO | DOMENICO | 21/06/1962  | MARANO DI NAPOLI | VIA SAN TOMMASO2 | MARANO DI NAPOLI | NA |  | **AS** |
|  | SLNMBT57T68G043V | SOLINAS | MARIA BEATRICE | 28/12/1957  | OLLASTRA SIMAXIS | VIA LUIGI EINAUDI 6 | ORISTANO | OR |  | **AS** |
|  | SPNSNL65T45G113F | SPANU | SERENELLA | 05/12/1965  | ORISTANO | VIA QUATTRO MORI 43 | CABRAS | OR |  | **AL** |
|  | VNCFTN48H29H224K | VINCI | FORTUNATO | 29/06/1948 | REGGIO DI CALABRIA | TRAVERSA NICOLO'DI VIA RAVAGNESE SUPERIORE 8 | REGGIO CALABRIA | RC |  | **SAN** |

*\** Inserire: D.P.R. 834/81, oppure L. 111/84

*\*\** Inserire AL = Attività Lavorativa; AS = Attività Sociale; SAN = Motivi Sanitari.

*7) Obiettivi del progetto (barrare la voce che interessa. Vedi note alla compilazione):*

x Accompagnamento ciechi civili (art. 40, legge n. 289/2002);

* Accompagnamento grandi invalidi (art.1, legge n.288/2002).

*8) Descrizione delle attività dei volontari in servizio civile*

|  |
| --- |
| I volontari in servizio dovranno svolgere attività di accompagnamento sul posto di lavoro, alla struttura sociale o alla struttura sanitaria per i non vedenti cui vengono specificatamente assegnati. si precisa che la disponibilità ad accompagnare i non vedenti deve essere estesa a tutto il territorio nazionale .Inoltre i volontari dovranno svolgere tutte quelle mansioni direttamente connesse alle precedenti come: leggere, scrivere, svolgere pratiche d’ufficio, assistenza al non vedente sul posto di lavoro e in casa, anche nei giorni festivi se necessario.  |

*9) Numero dei volontari da impiegare nel progetto:
10) Numero posti con vitto e alloggio:*

 22

0

*11) Numero posti senza vitto e alloggio:
12) Numero posti con solo vitto:
13) Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:*   *14) Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :*

30

6

0

22

15) Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

|  |
| --- |
| Nell’ambito della realizzazione del presente progetto verrà espressamente richiesto ai volontari in sede di selezione di fornire la loro disponibilità rispetto ai seguenti punti che, dalla nostra esperienza, risultano fondamentali per una convivenza serena tra volontari e non vedenti e per non incorrere in incomprensioni e/o defezioni prima della fine del Servizio:* disponibilità a prestare servizio di accompagnamento dei non vedenti per eventuali e saltuari spostamenti nell’ambito dell’intero territorio nazionale;
* disponibilità a prestare servizio nell’ambito dei giorni festivi in cui eventualmente e saltuariamente si potrebbero verificare necessità dei non vedenti in riferimento agli obiettivi del presente progetto;
* disponibilità a prestare servizio indifferentemente sia la mattina che il pomeriggio (*aut-aut*);
* disponibilità alla flessibilità oraria;
* disponibilità a prestare servizio per determinate specifiche necessità presso sedi lavorative, associative e strutture sanitarie.
 |

*16. Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *N.*  | *Sede di attuazione del progetto*  | *Comune*  | *Indirizzo*  | *Cod. ident. sede*  | *N. vol. per sede*  | *Nominativi degli Operatori Locali di Progetto*  | *Nominativi dei Responsabili Locali di Ente Accreditato*  |
| *Cognome e nome*  | *Data di nascita*  | *C.F.*  | *Cognome e nome*  | *Data di nascita*  | *C.F.*  |
| *1* | ASSOCIAZIONE NAZIONALE PRIVI DELLA VISTA ED IPOVEDENTI ONLUS | ROSSANO | VIALE MARGHERITA 18 | 5977 | 1 | MUNNO CATERINA | 06/12/1981 | MNNCRN81T46A160E |  |  |  |
| *2*  | ASSOCIAZIONE NAZIONALE PRIVI DELLA VISTA ED IPOVEDENTI ONLUS | ORISTANO | VIA DORANDO PETRI 9 | 23285 | 2 | GARU SERGIO | 23/10/1945 | GRASRG45R23F727H |  |  |  |
| *3* | ASSOCIAZIONE NAZIONALE PRIVI DELLA VISTA ED IPOVEDENTI ONLUS | CAGLIARI | VIA ENRICO TOTI 38 | 19678 | 2 | RASPINO VALERIA | 06/03/1980 | RSPVLR80C46B354G |  |  |  |
| *4* | ASSOCIAZIONE NAZIONALE PRIVI DELLA VISTA ED IPOVEDENTI ONLUS | REGGIO DI CALABRIA | VIA TORRIONE 109 | 27419 | 2 | FRANCO MARIA LAURA | 08/10/1990 | FRNMLR90R48H224C |  |  |  |
| *5* | ASSOCIAZIONE NAZIONALE PRIVI DELLA VISTA ED IPOVEDENTI ONLUS | FEROLETO ANTICO | VIA CASTELLO 1 | 121277 | 2 | GENOVESE MARIA | 23/05/1974 | GNVMRA74E63C352Q |  |  |  |
| *6* | ASSOCIAZIONE NAZIONALE PRIVI D ELLA VISTA ED IPOVEDENTI ONLUS | POTENZA | VIA TIRRENO 38/40 | 13265 | 3 | VACCARO GIANLUCA | 11/07/1988 | VCCGLC88L11G942T |  |  |  |
| *7* | ASSOCIAZIONE NAZIONALE PRIVI DELLA VISTA ED IPOVEDENTI ONLUS | TRANI | VIA AMEDEO 233/A | 121121 | 4 | SCALERA MARIA TERESA  | 18/04/1958 | SCLMTR58D58A048H |  |  |  |
| *8* | ASSOCIAZIONE NAZIONALE PRIVI DELLA VISTA ED IPOVEDENTI ONLUS | GIULIANO IN CAMPANIA | VIA SAN VITO 11 | 13264 | 5 | IODICE VINCENZOANGELONI SANTINA | 26/10/198616/01/1950 | DCIVCN86R26F799NNGLSTN50F56F839B |  |  |  |
| *9* | ASSOCIAZIONE NAZIONALE PRIVI DELLA VISTA ED IPOVEDENTI ONLUS | GIULIANOVA | VIA EMILIO ZOLA 6 | 125776 | 1 | PIERANNUNZI LORENZO | 18/05/1980 | PRNLNZ80E18L103G |  |  |  |

*17) Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:*

|  |
| --- |
| Nell’ambito del presente progetto l’Associazione Nazionale Privi della Vista e Ipovedenti Onlus ha intenzione di promuovere l’attività del Servizio Civile che svolgeranno i volontari attraverso diverse attività e iniziative che presentiamo qui di seguito e che sicuramente vedranno impiegati i dirigenti delle sedi locali e gli stessi volontari del SCN per non meno di 30 (trenta) ore nell’anno di servizio:1. distribuzione di opuscoli informativi relativi al progetto che gli stessi volontari porteranno presso le sedi ASL, INPS e dei Comuni relativi alle province e comuni destinatari del progetto;
2. pubblicizzazione del progetto da parte dei volontari interessati dallo stesso nell’ambito delle manifestazioni di interesse pubblico previste dai piani di attuazione per gli obiettivi del progetto;
3. pubblicizzazione del progetto da parte dei volontari interessati dallo stesso nell’ambito delle radio e delle emittenti televisive locali (non si esclude inoltre la possibilità di accedere a televisioni nazionali con una delegazione di volontari scelta tra le sedi di attuazione);
4. presentazione e promozione del progetto stesso da parte dei volontari interessati dal progetto nonché presentazione e promozione del Servizio Civile Nazionale in sé e per sé, come esperienza che “ti cambia la vita”, all’interno delle scuole medie superiori, quelle in cui l’età media è molto prossima alla maggiore età o talvolta è già stata superata.
 |

*18) Criteri e modalità di selezione dei volontari:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CRITERI AUTONOMI DI SELEZIONEAl fine di accertare il possesso delle competenze personali e professionali del singolo aspirante volontario, lo scrivente Ente terrà conto di alcuni criteri di selezione specifici quali: - l’attinenza del titolo di studio o, comunque, della presenza di un titolo di studio adeguato alle attività da svolgere; - precedenti esperienze professionali realizzate nello stesso settore di intervento del progetto; - pregresse attività di volontariato realizzate nello stesso settore d’intervento o in settore analogo; - disponibilità del candidato alla realizzazione del servizio in condizioni e/o in tempi particolari; - possesso della patente di guida di categoria B, indispensabile per la realizzazione di alcune attività di accompagnamento dei destinatari del progetto.Tutti i criteri adottati mirano all’individuazione dei candidati maggiormente idonei alla realizzazione delle attività di progetto previste. Pertanto la selezione dei volontari da inviare in servizio verrà effettuata con le metodologie e gli strumenti di seguito esplicitati: 1. Check-list per la valutazione documentale e dei titoli
2. Colloquio personale

La check-list per la valutazione documentale prevede l’attribuzione di punteggi ben definiti ad un insieme di variabili legati a titoli e documenti presentati dai candidati.Il colloquio personale si svolgerà nelle sedi di attuazione progetto . Anche per il colloquio di valutazione e’ prevista una check-list che guidi il selettore negli argomenti oggetto del colloquio stesso.Si dettagliano di seguito le variabili di interesse distinguendo tra le variabili legate all’analisi documentale e quelle legate al colloquio di valutazione.Per ognuna delle variabili sono stati specificati gli indicatori di riferimento ed i valori (punteggi) attribuibili a ciascuno.ANALISI DOCUMENTALE

| Variabili | Indicatori | Punteggio attribuibile |
| --- | --- | --- |
| Titolo di Studio*(viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)* | Diploma di scuola media inferiore | 2 punti |
| Diploma di scuola media superiore non attinente il progetto | 3 punti |
| Diploma di scuola media superiore attinente il progetto | 4 punti |
| Diploma di Laurea o Laurea I Livello non attinente il progetto | 5 punti |
| Diploma di Laurea o Laurea I Livello attinente il progetto | 6 punti |
| Laurea quinquennale o specialistica non attinente il progetto | 7 punti |
| Laurea quinquennale o specialistica attinente il progetto | 8 punti |
| Titoli professionali*(viene attribuito punteggio solamente al titolo piu’ elevato)* | Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore a 300 ore | 2 punti |
| Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore | 3 punti |
| Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore a 300 ore | 4 punti |
| Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore | 5 punti |
| Altre esperienze certificate | Si valutano altre esperienze differenti da quelle già valutate in precedenza e comunque certificate da un ente terzo (es. patente ECDL) | fino a 3 punti |
| Patente di guida  | Si valuta il possesso della Patente di guida cat. B, poiché strettamente legato alla realizzazione di attività di accompagnamento degli associati ciechi o ipovedenti dell’ANPVI ONLUS | 3 punti |
| Esperienze del volontario*(vengono valutati soltanto i mesi o le frazioni di mese superiori a 15 gg. Il numero max di mesi valutabile e’ pari a 12)* | Precedenti esperienze nel settore del progetto realizzate presso l’UICI | 0,8 punti per mese |
| Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto realizzate presso altri enti c/o enti diversi da quello che realizza il progetto | 0,5 punti per mese |
| Precedenti esperienze in settori analoghi a quello del progetto | 0,2 punti per mese |
| Altre conoscenze e professionalità | Si valutano conoscenze e professionalità acquisite dal candidato durante le proprie esperienze personali ed inserite nel Curriculum Vitae | fino a 3 punti |

Il punteggio complessivo conseguito dal candidato viene ottenuto dalla somma dei punteggi ottenuti per ogni singola variabile. In base alle variabili ed agli indicatori elencati, il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato a seguito della valutazione documentale è pari a 40 (QUARANTA) punti.COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

| Variabili | Indicatori | Punteggio attribuibile |
| --- | --- | --- |
| Area Relazionale/Motivazionale *(punteggio massimo attribuibile 60 punti)* | Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile nell’ANPVI ONLUS | fino a 15 punti |
| Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto | fino a 15 punti |
| Doti e abilità umane possedute dal candidato | fino a 15 punti |
| Capacità relazionali e di comunicazione | fino a 15 punti |
| Area delle Conoscenze/Competenze *(punteggio massimo attribuibile 60 punti)* | Grado di conoscenza del Servizio Civile Nazionale | fino a 15 punti |
| Grado di conoscenza del progetto | fino a 15 punti |
| Conoscenze Informatiche | fino a 15 punti |
| Capacità di lettura (prova pratica) | fino a 15 punti |
| Area della Disponibilità/Esperienza *(punteggio massimo attribuibile 60 punti)* | Pregresse esperienze di volontariato  | fino a 15 punti |
| Disponibilità del candidato (flessibilità oraria, attività in giorni festivi, spostamenti) | fino a 15 punti |
| Disponibilità a continuare le attività di progetto al termine del servizio | fino a 15 punti |
| Altri elementi di valutazione *(bisogna dettagliare gli elementi valutati)* | fino a 15 punti |

Il punteggio massimo ottenibile per ogni singola variabile e’ pari a 60 (SESSANTA) ed è dato dalla somma di ciascuno dei quattro indicatori che lo compongono, ognuno dei quali può avere punteggio massimo pari a 15 (QUINDICI). Ad ogni singolo indicatore può essere attribuito, quindi, un valore compreso tra 0 (ZERO) e 15 (QUINDICI) con valori decimali aventi passo pari a 0,50 (es. 10,50 punti).In base alle variabili ed agli indicatori elencati, il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato a seguito della valutazione documentali e’ pari a 100 (SESSANTA) punti che si ottengono effettuando la media matematica dei punteggi ottenuti per ciascuna variabile. Il punteggio massimo ottenibile dai candidati a conclusione del processo di selezione è pari a 100 (CENTO).Oltre ai requisiti di ammissibilità previsti dal Bando di selezione, che prevedono l’esclusione per non idoneità dei candidati, non verranno dichiarati idonei a prestare servizio civile volontario, nel progetto prescelto e per il quale hanno sostenuto le selezioni, i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione al colloquio un punteggio inferiore a 60/100 (SESSANTA /CENTESIMI). |

*19) Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell’Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

NO

*20) Piano di monitoraggio interno per la valutazione dei risultati del progetto:*

|  |
| --- |
| il monitoraggio del progetto prenderà in esame l’andamento delle attività previste dal progetto stesso.In particolare:* l’assegnazione di ogni volontario allo specifico utente
* il piano dei bisogni manifestato dall’utente e le modalità di soddisfacimento dello stesso
* l’effettivo svolgimento delle attività previste dal piano dei bisogni da parte del volontario
* la registrazione delle eccezioni nel piano dei bisogni e le soluzioni per farne fronte
* le modalità e la puntualità nelle attività di accompagnamento
* numero di ausili che le singole sedi procureranno per i propri assistiti;
* numero di pratiche che in base all’attuazione del piano di intervento previsto nella scheda personale abbiano visto/non abbiano visto il loro compimento

i predetti elementi saranno raccolti con periodicità trimestrale da parte dell’ OLP mediante una scheda di rivelazione che sarà predisposta dal responsabile del monitoraggio dell’ Anpvi Onlus , il quale effettuerà le successive elaborazioni al fine di ottenere un quadro complessivo delle attività effettivamente svolte, di quelle non svolte e del perché non siano state effettuate, ciò permetterà di individuare i punti critici del progetto e di apportare eventuali correttivi in corsa qualora i dati rilevati ne palesano la necessità. |

*21) Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell’Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

NO

*22) Eventuali requisiti richiesti ai canditati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

|  |
| --- |
| Titolo di studio: scuola media inferiore, possesso di patente di guida |

*23) Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

|  |
| --- |
| NO |

*24) Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):*

|  |
| --- |
| ENTI NO PROFIT:AVONID LUCIANO ONLUSENTE PROFIT:SOLUZIONI 104 S.R.L.All. Accordi |

*25) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l’attuazione del progetto:*

|  |
| --- |
| Le risorse tecniche e strumentali che l’Associazione Nazionale Privi della Vista e Ipovedenti Onlus intende mettere a disposizione per l’espletamento del Servizio da parte dei volontari del Servizio Civile Nazionale può essere schematizzato come segue:* autovetture per il trasporto e l ‘accompagnamento dei non vedenti
* attrezzature e apparecchi per la stampa in Braille;
* materiali informatici come computer, telefax, stampanti, scanner, sia in versione standard che in versione predisposta per non vedenti e ipovedenti;
* materiali tiflotecnici e ogni tipo di ausilio utile all’autonomia di persone non vedenti e ipovedenti (termometri sonori, orologi parlanti, bilancia da cucina e pesapersone, misura pressione elettronica parlante, bastoni bianchi ecc.);
* tesserini di riconoscimento intestati all’Associazione per favorire l’accesso alle varie strutture territoriali per conto dei non vedenti cui sono assegnati;
* locali adatti per l’aggregazione e l’interazione dei volontari che in base ai vari obiettivi si riuniranno periodicamente e dei gruppi d’incontro volontari/utenti;
* materiale documentale e culturale relativo alla realtà delle persone affette da disabilità visiva (film, libri, iniziative varie effettuate in Italia negli ultimi anni, concerti e così via).
 |

**CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI**

26) Eventuali crediti formativi:

|  |
| --- |
| NO |

*27) Eventuali tirocini riconosciuti :*

|  |
| --- |
| NO |

*28) Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l’espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

|  |
| --- |
| *Le Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l’espletamento del servizio sono:** Nozioni e conoscenza di pratiche amministrative e sanitarie
* Contenuti e abilità di promozione civica, morale, culturale e professionale di giovani ed adulti ( disabili e non)
* Problematiche relative alla disabilità visiva che intervengono in tutti gli aspetti della vita in particolare nel campo dell’assistenza e dell’accompagnamento

Allegato accordo |

**FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI**

29) Sede di realizzazione:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ASSOCIAZIONE NAZIONALE PRIVI DELLA VISTA ED IPOVEDENTI ONLUS | ROSSANO | VIALE MARGHERITA 18 |
| ASSOCIAZIONE NAZIONALE PRIVI DELLA VISTA ED IPOVEDENTI ONLUS | ORISTANO | VIA DORANDO PETRI 9 |
| ASSOCIAZIONE NAZIONALE PRIVI DELLA VISTA ED IPOVEDENTI ONLUS | CAGLIARI | VIA ENRICO TOTI 38 |
| ASSOCIAZIONE NAZIONALE PRIVI DELLA VISTA ED IPOVEDENTI ONLUS | REGGIO DI CALABRIA | VIA TORRIONE 109 |
| ASSOCIAZIONE NAZIONALE PRIVI DELLA VISTA ED IPOVEDENTI ONLUS | FEROLETO ANTICO | VIA CASTELLO 1 |
| ASSOCIAZIONE NAZIONALE PRIVI D ELLA VISTA ED IPOVEDENTI ONLUS | POTENZA | VIA TIRRENO 38/40 |
| ASSOCIAZIONE NAZIONALE PRIVI DELLA VISTA ED IPOVEDENTI ONLUS | TRANI | VIA AMEDEO 233/A |
| ASSOCIAZIONE NAZIONALE PRIVI DELLA VISTA ED IPOVEDENTI ONLUS | GIULIANO IN CAMPANIA | VIA SAN VITO 11 |
| ASSOCIAZIONE NAZIONALE PRIVI DELLA VISTA ED IPOVEDENTI ONLUS | GIULIANOVA | VIA EMILIO ZOLA 6 |

|  |
| --- |
|  |

*30) Modalità di attuazione:*

|  |
| --- |
| in proprio, presso l’ente con formatori dell’ente |

*31) Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell’Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:*

NO

*32) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

|  |
| --- |
| Le metodologie di formazione con cui l’ Associazione Nazionale Privi della Vista ed Ipovedenti intende effettuare il monte ore previsto di Formazione Generale consistono in: 45H ( quarantacinque ore) *da erogare entro il 180° giorno dall’avvio del progetto di cui:*Modalità frontali: 30 oreLe restanti 15 ore di formazione generale verranno tenute tramite tecniche di formazione base si Dinamiche non formali ( dinamiche di gruppo, esplorazioni di brain-storming, circle-time, training group, esercitazioni pratiche per gruppi, produzione di documenti, progetti e elaborati): 15ore |

*33) Contenuti della formazione:*

|  |
| --- |
| CONTENUTI DELLA FORMAZIONE GENERALEIl percorso formativo è costituito da una serie di moduli raggruppati all’interno di macroaree tematiche:una sorta di percorso logico e di viaggio nel mondo del servizio civile.La successione delle macroaree è al loro interno dei moduli formativi, non è strettamente vincolante dal punto di vista cronologico, anche se si sottolinea la necessità di affrontare all’inizio del corso la prima macroarea, perché è da questa che si evince il significato autentico dell’esperienza di servizio civile.Ogni modulo inoltre sarà trattato in maniera esauriente.1 “Valori e identità del SCN” * 1. L’identità del gruppo in formazione e patto formativo

Questo modulo, dato il suo contenuto, è propedeutico a tutti gli altri moduli. Si tratta di un modulo/laboratorio nel quale il formatore, utilizzando tecniche formative appropriate, lavorerà alla definizione di un’identità di gruppo dei volontari in servizio civile, che esprimeranno le loro idee sul servizio civile, le proprie aspettative, le motivazioni e gli obiettivi individuali. Il formatore, partendo dai concetti di “Patria”, “difesa senza armi”, “difesa non violenta”, ecc., avrà come obiettivo quello di creare nel volontario la consapevolezza che questo è il contesto che legittima lo Stato a sviluppare l’esperienza di servizio civile. * 1. Dall’obiezione di coscienza al SCN

Si metterà in evidenza il legame storico e culturale del servizio civile nazionale con l’obiezione di coscienza, ripercorrendo la storia del fenomeno in Italia a partire dalla legge n. 772/72, passando per la legge di riforma n. 230/98, fino ad arrivare alla sua attuale configurazione così come delineata dal legislatore del 2001, ovvero di difesa civile della Patria con mezzi ed attività non militari, dimensione che lo caratterizza e lo differenzia da altre forme di intervento ed impegno sociale.* 1. Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta

1.3.a Si approfondirà il concetto di Patria e di difesa civile della Patria attraverso mezzi ed attività alternativi a quelli militari a partire dai principi costituzionali della solidarietà (art.2 Cost.), dell’uguaglianza sostanziale (art.3 Cost.), del progresso materiale o spirituale della società (art.4), della promozione dello sviluppo della cultura, della tutela del paesaggio e del patrimonio storico ed artistico della Nazione (art.9) e della pace tra i popoli (art. 11 Cost.). In particolare ciò avverrà attraverso lo studio delle varie pronunce della Corte costituzionale nelle quali è stato dato a tale concetto un contenuto ampio e dettagliato. 1.3.b Muovendo da alcuni cenni storici di difesa popolare nonviolenta, si presenteranno le forme attuali di realizzazione della difesa alternativa sul piano istituzionale, di movimento e della società civile. Nell’ambito dei riferimenti al diritto internazionale si potranno inoltre approfondire le tematiche relative alla “gestione e trasformazione nonviolenta dei conflitti”, alla “prevenzione della guerra” e alle “operazioni di polizia internazionale”, nonché ai concetti di “peacekeeping”, “peace-enforcing” e “peacebuilding”. Possono, inoltre, essere inserite tematiche concernenti la pace ed i diritti umani alla luce della Costituzione italiana, della Carta Europea e degli ordinamenti delle Nazioni Unite. * 1. La normativa vigente e la Carta di impegno etico

Verranno illustrate le norme legislative che regolano il sistema del servizio civile, nonché quelle di applicazione riguardanti l’ordinamento e le attività del servizio civile nazionale. In particolare si evidenzierà l’importanza della sottoscrizione della Carta di Impegno Etico da parte del legale rappresentante dell’Ente, quale condizione per l’accreditamento di quest’ultimo: un patto tra l’UNSC e l’Ente, con cui essi si impegnano reciprocamente al rispetto dei valori posti alla base della cultura e dell’identità del servizio civile nazionale. 1. “La cittadinanza attiva”

2.1 La formazione civica Se il legislatore ordinario, nella legge istitutiva del 2001, ha posto tra le finalità del SCN il “contribuire alla formazione civica dei giovani”, il legislatore delegato nel 2002, nel confermare e ribadire tale concetto, ha inserito tra i contenuti obbligatori del corso di formazione generale “un periodo di formazione civica”. La formazione civica si sostanzia nella conoscenza della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e della Carta costituzionale e, quindi, dell’insieme dei principi, dei valori, delle regole e dei diritti e doveri in essa contenuti che costituiscono la base della civile convivenza e quadro di riferimento indispensabile affinché i giovani volontari possano diventare cittadini attivi. Sarà opportuno analizzare la funzione ed il ruolo degli organi costituzionali, i loro rapporti, dando particolare risalto all’organizzazione delle Camere e all’iter di formazione delle leggi. Il percorso di formazione o educazione civica serve non solo a fornire al giovane volontario la consapevolezza di essere parte di un corpo sociale e istituzionale che cresce e si trasforma nel tempo, ma anche a trasmettere allo stesso la conoscenza di quelle competenze civiche e sociali funzionali per vivere una “cittadinanza attiva”. Si illustrerà quindi il percorso che lega l’educazione civica alla cittadinanza attiva ricollegando i principi teorici ad azioni pratiche ed insegnando ai volontari a tradurre in comportamenti ed azioni le idee e i valori sanciti dalla Carta costituzionale. 2.2 Le forme di cittadinanza Richiamandosi al concetto di formazione civica prima descritto, si farà presente come tale formazione abbia come auspicabile conseguenza l’incremento di impegno civico da parte dei giovani. Si illustreranno in questo modulo le forme di partecipazione, individuali e collettive, che possono essere agite dal cittadino, in un’ottica di cittadinanza appunto attiva. La partecipazione alle formazioni sociali del volontariato, della cooperazione sociale, della promozione sociale, l’obiezione di coscienza, il servizio civile nazionale, l’impegno politico e sociale, la democrazia partecipata, le azioni nonviolente, l’educazione alla pace, la partecipazione democratica alle elezioni e ai referendum, i bilanci partecipati, sono tutti esempi concreti che possono essere illustrati e discussi nell’impostazione, nell’azione e nelle conseguenze, invitando i ragazzi a proporre ed elaborare, anche tramite le metodologie non formali e la logica progettuale, un percorso di azione. 2.3 La protezione civile Il tema della protezione civile, che si integra perfettamente nel concetto di difesa della Patria come difesa dell’ambiente, del territorio e delle persone, nonché fattore di educazione e di crescita di cittadinanza attiva, verrà affrontato non solo attraverso propedeutici cenni tecnici e operativi, ma soprattutto dal punto di vista culturale. Partendo dall’importanza della tutela e valorizzazione dell’ambiente e del territorio, visti come il necessario ed imprescindibile substrato delle attività umane, si illustrerà come tale territorio/comunità possa essere colpito da eventi naturali ed antropici, in grado di metterne a dura prova l’esistenza. A tal scopo, seguendo un percorso che si estrinseca attraverso la logica del progetto, si mostrerà come la protezione civile agisce attraverso la previsione e prevenzione dei rischi (concetto connesso alla responsabilità, individuale e collettiva) e l’intervento in emergenza e la ricostruzione post emergenza. Sarà opportuno in tale ambito formativo sottolineare lo stretto rapporto tra prevenzione/tutela ambientale e legalità, nonché tra ricostruzione/legalità. Nel presente modulo verranno inoltre illustrate le norme di comportamento da seguire nella gestione delle emergenze, anche per poter espletare al meglio gli eventuali compiti di assistenza e soccorso nei confronti delle popolazioni colpite da eventi calamitosi. 2.4 La rappresentanza dei volontari nel servizio civile Una delle forme di partecipazione e di cittadinanza attiva che si presenteranno ai volontari durante l’anno di servizio civile, sarà la possibilità pratica di partecipare e di candidarsi alle Elezioni per i Rappresentanti regionali e nazionali dei volontari in SCN. Sarà dunque opportuno illustrare ai volontari tale possibilità, inserita nel contesto della cittadinanza agita, il suo funzionamento ed importanza, anche come presa in carico di un comportamento responsabile, le cui conseguenze potranno essere visibili solo in tempi medio lunghi, ma non per questo meno importanti. A tale riguardo sarebbe auspicabile la partecipazione, durante le ore di formazione, di ex-volontari o rappresentanti in carica, nonché di delegati di Regione dei volontari in servizio civile, in qualità di consulenti, al fine di rendere maggiormente incisivo l’argomento. 3 “Il giovane volontario nel sistema del servizio civile” 3.1 Presentazione dell’ente In questo modulo, per fornire ai volontari gli elementi di conoscenza del contesto in cui si troveranno a prestare l’anno di servizio civile, verranno presentate la storia, le caratteristiche specifiche e le modalità organizzative ed operative dell’Ente accreditato. 3.2 Il lavoro per progetti Il lavorare per progetti è un metodo nato e sviluppato per consentire la governabilità dei processi complessi, nel rispetto degli obiettivi prefissati e dei vincoli temporali. Lavorare per progetti è un lavoro ad alta integrazione, risultato che non si ottiene automaticamente ma va costruito e la sua qualità dipende dalla qualità delle competenze che ciascuno mette in gioco. Il progetto viene suddiviso in fasi e compiti che vengono assegnati ad un team di persone. L’integrazione del team è il risultato della capacità di comunicazione, coordinamento e cooperazione di tutte queste figure. I volontari in servizio civile sono parte integrante di questo processo e la loro crescita umana è fondamentale per la riuscita del progetto. Non bisogna dimenticare che una conoscenza imprecisa del progetto nel suo insieme, una scorretta definizione iniziale dei tempi, dei metodi, degli obiettivi, una scadente qualità dei rapporti fra le persone possono determinarne il fallimento. 3.3 L’organizzazione del servizio civile e le sue figure Come già espresso nel modulo precedente, per la buona riuscita del progetto è fondamentale una buona conoscenza dello stesso nel suo insieme e quindi un’attenta conoscenza delle diverse figure e dei loro ruoli. Il raggiungimento degli obiettivi attraverso la realizzazione di una serie di azioni è direttamente riconducibile alle figure che operano al suo interno. A sua volta, lo stesso ente è collocato all’interno di una sovrastruttura più grande , che costituisce “il sistema di servizio civile” (gli enti di SCN, l’UNSC, le Regioni e le Province autonome). E’ importante che il volontario conosca “tutte” le figure che operano all’interno del progetto (OLP, RLEA, altri volontari etc.) e all’interno dello stesso ente (differenza fra ente e partner, fra sede operativa etc.) per il raggiungimento degli obiettivi. 3.4 Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale In tale modulo verrà presentato e illustrato ai volontari il “Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale”, (DPCM 4 febbraio 2009 e successive modifiche) in tutti i suoi punti. 3.5 Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti Partendo dall'ingresso del volontario nell'organizzazione sarà utile soffermarsi sulla comunicazione quale elemento essenziale dell'esperienza quotidiana, sia nei rapporti fra singoli individui, sia a livello di gruppi. Poiché la comunicazione serve una combinazione di scopi e può produrre una combinazione di risultati, occorrerà prendere in esame i suoi elementi costitutivi: il contesto, l'emittente, il messaggio, il canale comunicativo, il destinatario e la ricezione del messaggio da parte di quest'ultimo. L'analisi della comunicazione all'interno di un gruppo, quale è quello in cui è inserito il volontario, condurrà ad un esame delle dinamiche che ogni nuovo inserimento sviluppa in un gruppo di lavoro. Sarà utile, pertanto, considerare il gruppo come possibile causa di conflitti, riconoscendo il momento iniziale del sorgere di questi ultimi (capacità di lettura della situazione), l'interazione con gli altri soggetti (funzionale/disfunzionale), la loro risoluzione in modo costruttivo (alleanza/mediazione/ consulenza). |

*34) Durata:*

|  |
| --- |
| 45H ( quarantacinque ore) *da erogare entro il 180° giorno dall’avvio del progetto* |

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

35) Sede di realizzazione:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ASSOCIAZIONE NAZIONALE PRIVI DELLA VISTA ED IPOVEDENTI ONLUS | ROSSANO | VIALE MARGHERITA 18 |
| ASSOCIAZIONE NAZIONALE PRIVI DELLA VISTA ED IPOVEDENTI ONLUS | ORISTANO | VIA DORANDO PETRI 9 |
| ASSOCIAZIONE NAZIONALE PRIVI DELLA VISTA ED IPOVEDENTI ONLUS | CAGLIARI | VIA ENRICO TOTI 38 |
| ASSOCIAZIONE NAZIONALE PRIVI DELLA VISTA ED IPOVEDENTI ONLUS | REGGIO DI CALABRIA | VIA TORRIONE 109 |
| ASSOCIAZIONE NAZIONALE PRIVI DELLA VISTA ED IPOVEDENTI ONLUS | FEROLETO ANTICO | VIA CASTELLO 1 |
| ASSOCIAZIONE NAZIONALE PRIVI D ELLA VISTA ED IPOVEDENTI ONLUS | POTENZA | VIA TIRRENO 38/40 |
| ASSOCIAZIONE NAZIONALE PRIVI DELLA VISTA ED IPOVEDENTI ONLUS | TRANI | VIA AMEDEO 233/A |
| ASSOCIAZIONE NAZIONALE PRIVI DELLA VISTA ED IPOVEDENTI ONLUS | GIULIANO IN CAMPANIA | VIA SAN VITO 11 |
| ASSOCIAZIONE NAZIONALE PRIVI DELLA VISTA ED IPOVEDENTI ONLUS | GIULIANOVA | VIA EMILIO ZOLA 6 |

*36) Modalità di attuazione:*

|  |
| --- |
| In proprio, presso l’ente con formatori dell’ente |

*37) Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:*

|  |
| --- |
| SPISNI ANDREA NATO A BOLOGNA IL 07/03/1962 C.F. SPSNDR62C07A944TRONCA MICHELA NATA A VILLARICCA NA IL 26/04/1975 C.F. RNCMHL75D66G309UBARILE FRANCESCO NATO A TERLIZZI IL 02/02/1951 C.F. BRLFNC51B02L109VFRANCO ALDO PAOLO MARIA NATO A REGGIO CALABRIA IL 19/10/1957 C.F. FRNPLD57R19H224PD’ANDREA VERONICA NATA A POTENZA IL 23/09/1982 C.F. DNDVNC82P63G942NFLORI ANTONIO NATO A ORISTANO IL 13/11/1943 C.F. FLRNNF43S13G113MTAULA MONICA NATA IN GERMANIA IL 28/10/1965 C.F. TLAMNC65R68Z112OMUNNO CATERINA NATA A ABIDONA IL 06/12/1981 C.F. MNNCRN81T46A160ETARANTINO SALVATORE NATO A TAVERNA L’ 08/02/1962 C.F. TRNSVT62B08L070YBROCCOLINI ENZO NATO A GIULIANOVA IL 05/11/1949 C.F. BRCNZE49S05E058E |

*38) Competenze specifiche del/i formatore/i:*

|  |
| --- |
|   RONCA MICHELA: LAUREA competenze nel campo del sociale, pratiche assistenziali, esperienza come docente in corsi di mobilità , riabilitazione , corsi per centralinisti, tecniche di accompagnamento, tecniche per l’utilizzo di materiale tiflotecnico, educazione civicaBARILE FRANCESCO : LAUREA competenze nel campo del sociale, pratiche assistenziali, esperienza come docente in corsi di mobilità , riabilitazione , corsi per centralinisti, tecniche di accompagnamento, tecniche per l’utilizzo di materiale tiflotecnico, educazione civicaFRANCO ALDO PAOLO MARIA : DIPLOMA SUPERIORE competenze nel campo del sociale, pratiche assistenziali, esperienza come docente in corsi di mobilità , riabilitazione , corsi per centralinisti, tecniche di accompagnamento, tecniche per l’utilizzo di materiale tiflotecnico, educazione civicaD’ANDREA VERONICA LAUREA competenze nel campo del sociale, pratiche assistenziali, esperienza come docente in corsi di mobilità , riabilitazione , corsi per centralinisti, tecniche di accompagnamento, tecniche per l’utilizzo di materiale tiflotecnico, educazione civicaFLORI ANTONIO : DIPLOMA competenze nel campo del sociale, pratiche assistenziali, esperienza come docente in corsi di mobilità , riabilitazione , corsi per centralinisti, tecniche di accompagnamento, tecniche per l’utilizzo di materiale tiflotecnico, educazione civicaTAULA MONICA : LAUREA competenze nel campo del sociale, pratiche assistenziali, esperienza come docente in corsi di mobilità , riabilitazione , corsi per centralinisti, tecniche di accompagnamento, tecniche per l’utilizzo di materiale tiflotecnico, educazione civicaMUNNO CATERINA : DIPLOMA competenze nel campo del sociale, pratiche assistenziali, esperienza come docente in corsi di mobilità , riabilitazione , corsi per centralinisti, tecniche di accompagnamento, tecniche per l’utilizzo di materiale tiflotecnico, educazione civicaTARANTINO SALVATORE : DIPLOMA competenze nel campo del sociale, pratiche assistenziali, esperienza come docente in corsi di mobilità , riabilitazione , corsi per centralinisti, tecniche di accompagnamento, tecniche per l’utilizzo di materiale tiflotecnico, educazione civicaBROCCOLINI ENZO: DIPLOMA competenze nel campo del sociale, pratiche assistenziali, esperienza come docente in corsi di mobilità , riabilitazione , corsi per centralinisti, tecniche di accompagnamento, tecniche per l’utilizzo di materiale tiflotecnico, educazione civicaSPISNI ANDREA: LAUREA SCIENZE INFERMIERISTICHE, specializzato in corsi per la 626/94 sicurezza sul lavoro D.LGS 81/08 E D.I. 6 MARZO 2013 S.M.I. |

*39) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

|  |
| --- |
| La formazione specifica verrà svolta in proprio presso la struttura periferica dell’Ente per un monte ore complessivo di 75 (SETTANTACINQUE) ore e si terrà preferibilmente nel primo semestre del servizio.I formatori della formazione specifica sono persone che a vario titolo gravitano nell’Ente e che a seconda delle rispettive competenze autocertificate all’atto della presentazione del progetto terranno le lezioni relative ai moduli di seguito indicati.Del monte ore complessivo della formazione specifica 40 (QUARANTA) ore verranno erogate attraverso *lezioni frontali*.Del monte ore complessivo della formazione specifica 35 (TRENTACINQUE) ore verranno erogate attraverso l’utilizzo di tecniche di formazione basate su *dinamiche non formali*.Per questi moduli di formazione verrà prevista la possibilità di supportare la formazione attraverso l’utilizzo di materiale formativo (dispense e simili) da illustrare e consegnare ai singoli volontari durante la formazione.*Modalità frontale*: in base a questa metodologia formativa in ogni aula di formazione sarà presente un formatore che esporrà al resto della classe i contenuti del/i modulo/i previsti per quell’incontro anche avvalendosi dell’uso di materiale formativo da distribuire e/o illustrare (lavagne interattive e simili) al gruppo classe. Al termine della presentazione del/i modulo/i di formazione verrà esplicitamente previsto uno spazio per le domande che i volontari sottoporranno al formatore per una maggiore comprensione dei temi trattati.*Dinamiche non formali*: durante gli incontri di formazione attuati tramite tecniche su dinamiche non formali i volontari verranno disposti in cerchio in cui si inserirà anche il formatore in modalità “alla pari”, nell’intento di agevolare la conoscenza reciproca tra il formatore e i volontari e tra i volontari stessi e di favorire lo scambio comunicativo soggettivo e interpersonale. Attraverso l’utilizzo di specifiche tecniche (dinamiche di gruppo, esplorazioni di brain-storming, circle-time, training group, esercitazioni pratiche per gruppi, produzione di documenti e progetti) i volontari verranno invitati a esternare il loro personale modo di pensare e di porsi rispetto ai temi trattati e rispetto agli altri membri del gruppo, al fine di favorire la loro crescita personale e professionale e di accrescere in ciascuno di loro la percezione di partecipazione collettiva al Servizio Civile da parte dell’Ente e degli altri volontari. |

*40) Contenuti della formazione:*

|  |  |
| --- | --- |
| CONTENUTI DELLA FORMAZIONE SPECIFICA* Principali difficoltà sociali, personali e quotidiane delle persone con disabilità visiva

Durata 5 ore  Formatori: MUNNO CATERINA, D’ANDREA VERONICA,TARANTINO SALVATORE,  FRANCO PAOLO ALDO MARIA, FLORI ANTONIO, TAULA MONICA, BARILE FRANCESCO, BROCCOLINI ENZO* Principali strategie di riabilitazione e recupero umano e sociale della persona con disabilità visiva

Durata 8 ore Formatori: MUNNO CATERINA, D’ANDREA VERONICA,TARANTINO SALVATORE,  FRANCO PAOLO ALDO MARIA, FLORI ANTONIO, TAULA MONICA, BARILE FRANCESCO, BROCCOLINI ENZO, * Assistenza domiciliare alla persona con disabilità visiva: cosa e come fare

Durata 5 ore Formatori: MUNNO CATERINA, D’ANDREA VERONICA,TARANTINO SALVATORE,  FRANCO PAOLO ALDO MARIA, FLORI ANTONIO, TAULA MONICA, BARILE FRANCESCO, BROCCOLINI ENZORLO, * Nozioni di metodica per l’accompagnamento di persone non vedenti

Durata 8 ore Formatori: MUNNO CATERINA, D’ANDREA VERONICA,TARANTINO SALVATORE,  FRANCO PAOLO ALDO MARIA, FLORI ANTONIO, TAULA MONICA, BARILE FRANCESCO, BROCCOLINI ENZO* La mobilità delle persone con disabilità visiva

Durata 5 ore Formatori: MUNNO CATERINA, D’ANDREA VERONICA,TARANTINO SALVATORE,  FRANCO PAOLO ALDO MARIA, FLORI ANTONIO, TAULA MONICA, BARILE FRANCESCO, BROCCOLINI ENZO* Nozioni di informatica e uso del computer (Office, impostazione e composizione di documenti): consultazione siti internet, utilizzo della posta elettronica, raccolta e inserimento dati

Durata 5 ore Formatori: MUNNO CATERINA, D’ANDREA VERONICA,TARANTINO SALVATORE,  FRANCO PAOLO ALDO MARIA, FLORI ANTONIO, TAULA MONICA, BARILE FRANCESCO, BROCCOLINI ENZO* Nozioni sullo svolgimento di pratiche di ufficio e mezzi d’informazione, stampa, telefax, posta

Durata 5 ore Formatori: MUNNO CATERINA, D’ANDREA VERONICA,TARANTINO SALVATORE,  FRANCO PAOLO ALDO MARIA, FLORI ANTONIO, TAULA MONICA, BARILE FRANCESCO, BROCCOLINI ENZO* Nozioni relative all’accoglienza delle persone con disabilità visiva con fondamenti teorici e pratici di esercitazione

Durata 4 ore Formatori: MUNNO CATERINA, D’ANDREA VERONICA,TARANTINO SALVATORE,  FRANCO PAOLO ALDO MARIA, FLORI ANTONIO, TAULA MONICA, BARILE FRANCESCO, BROCCOLINI ENZO* Nozioni relative all’utilizzo di strumenti tecnici, informatici, ottici e di altra natura utili al potenziamento dell’autonomia personale delle persone non vedenti e ipovedenti: stampanti Braille, display Braille, video-ingranditori, sintesi vocali, macchine parlanti per lettura e altri

Durata 8 ore Formatori: MUNNO CATERINA, D’ANDREA VERONICA,TARANTINO SALVATORE,  FRANCO PAOLO ALDO MARIA, FLORI ANTONIO, TAULA MONICA, BARILE FRANCESCO, BROCCOLINI ENZO* Elementi sul sistema di scrittura punteggiato per non vedenti

Durata 8 ore Formatori: MUNNO CATERINA, D’ANDREA VERONICA,TARANTINO SALVATORE,  FRANCO PAOLO ALDO MARIA, FLORI ANTONIO, TAULA MONICA, BARILE FRANCESCO, BROCCOLINI ENZO* Conoscenza del concetto di “autonomia” e cenni sulla valutazione funzionale delle persone anziane con disabilità visiva

Durata 5 ore Formatori: MUNNO CATERINA, D’ANDREA VERONICA,TARANTINO SALVATORE,  FRANCO PAOLO ALDO MARIA, FLORI ANTONIO, TAULA MONICA, BARILE FRANCESCO, BROCCOLINI ENZO* Nozioni sulle malattie oculari più comuni e sulle possibilità terapeutiche e riabilitative della persona con disabilità visiva

Durata 4 ore Formatori: MUNNO CATERINA, D’ANDREA VERONICA,TARANTINO SALVATORE,  FRANCO PAOLO ALDO MARIA, FLORI ANTONIO, TAULA MONICA, BARILE FRANCESCO, BROCCOLINI ENZO* *“Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari in progetti di servizio civile” in particolare:* Rischi nella guida, rischi nell’accompagnamento pedonale, rischi correlativi sul posto dello svolgimento del servizio.

|  |
| --- |
| Nozioni sulla messa in atto di strategie risolutive in caso di situazioni problematicheNozioni sulla Capacità di prendere decisioni tempestive in maniera autonoma.Durata 5 ore Formatori: ANDREA SPISNI |

 |
|  |

*41) Durata:*

|  |
| --- |
| 75 h (settantacinque ore) *70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall’avvio del progetto, 30% delle ore entro e non oltre 270 giorni dall’avvio del progetto cioè: 52 ore entro e non oltre 90 giorni 23 ore entro e non oltre 270 giorni* |

Altri elementi della formazione

42) Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:

|  |
| --- |
|  Per quanto riguarda il monitoraggio della Formazione Generale e Specifica vengono previste le seguenti modalità di monitoraggio e rendicontazione.Per la *formazione generale e specifica*  viene previsto che entro i primi sei mesi dall’avvio del servizio l’intero monte ore complessivo pari a 45 (QUARANTACINQUE) ore dovrà essere stato somministrato e comunicato tramite relazione finale di avvenuta formazione generale e particolareggiata da parte delle singole sedi locali da inviare al Responsabile Nazionale del Monitoraggio presso la Sede Centrale dell’Ente che provvederà all’espletamento delle pratiche presso l’UNSC relative al caricamento su Helios delle ore effettuate.Per il monitoraggio relativo all’apprendimento dei contenuti relativi alla formazione generale e specifica viene prevista la somministrazione di questionari di verifica in due modalità di pre e post test, vale a dire uno prima dell’erogazione dei moduli di formazione, in cui si registrano le competenze proprie del volontario, e uno in seguito all’erogazione di tutti i moduli, in cui, dal confronto col primo, si valuta l’efficacia della formazione.Nell’ambito dei vari moduli di formazione generale e specifica, soprattutto quelli tenuti con dinamiche non formali, verrà dedicato ampio spazio alla produzione da parte dei volontari di documenti, progetti ed elaborati durante i lavori di gruppo.Al termine della completa erogazione della formazione generale e specifica verrà somministrato ai volontari un test di gradimento della stessa.Tutti i test somministrati, i documenti, progetti ed elaborati prodotti dai volontari verranno inviati periodicamente al Responsabile Nazionale del Monitoraggio presso la Sede Centrale dell’Ente.Prima dell’inizio della successiva lezione di formazione generale e specifica il formatore dovrà controllare la presenza del volontario alla lezione precedente, in caso di mancanza ,questa dovrà essere comunicata al responsabile che farà recuperare le ore al volontario assente. |

Data, 23/02/2018 Il Responsabile legale dell’ente/ Responsabile del Servizio civile nazionale dell’ente